**资产报废处置工作流程**

学校下发工作通知



单位申报（报送纸质版和电子版材料）



国资处审核



鉴定论证



国资处汇总最终数据



提交校长办公会审批



校内官网公示



国资处组织集中回收报废物资



单位提交报废申请（资产管理系统）



国资处组织处置资产公开竞拍活动



收益上缴、向上级主管部门报批报备



下账处理（资产处、财务处）



资料归档