汉江师范学院采购实施计划

及审查文件

**项目名称：**

**编制单位：**

**编制时间：**

**目 录**

**第一部分 合同订立安排**

一、项目基本情况

二、供应商资格条件

三、项目采购需求

四、评审方式及评审规则

**第二部分 合同管理安排**

一、拟采用的合同类型及定价方式

二、拟采用的合同范本及主要条款

三、履约验收方案

四、风险管理措施

五、其他

**第三部分 审查报告**

**第一部分 合同订立安排**

**一、项目基本情况：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 | 工程□ 货物□ 服务□ |
| 预算金额 |  |
| 采购组织形式 | 集中采购□ 分散采购□ |
| 采购模式 | 自行采购□ 委托采购□ |
| 委托代理机构 |  |
| 采购方式 | 公开招标□ | 邀请招标□ | 竞争性谈判□ |
| 竞争性磋商□ | 单一来源采购□ | 询价□ |
| 协议供货□ | 定点服务□ | 自行采购□ |
| 采购方式选取理由 |  |
| 对需要报相关监管部门批准、核准的事项的安排及说明 |  |
| 采购包划分 |  个标包 |
| 标包编号 | 标包名称 | 最高限价 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 采购时间安排 | 序号 | 阶段 | 时间节点 |
| 1 | 落实采购需求 |  |
| 2 | 采购意向公开 |  |
| 3 | 申报采购计划 |  |
| 4 | 签订委托协议 |  |
| 5 | 编制采购文件 |  |
| 6 | 确认采购文件 |  |
| 7 | 发布采购公告 |  |
| 8 | 发售采购文件 |  |
| 9 | 开评标 |  |
| 10 | 评标结果确认 |  |
| 11 | 发布成交公告 |  |
| 12 | 发出成交通知书 |  |
| 13 | 签订合同 |  |
| 14 | 项目实施 |  |
| 15 | 履约验收 |  |

**二、供应商资格条件**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策。

6、本项目的特定资格要求：

（1）……

（2）……

**三、项目采购需求**

见附件：《采购需求书》

**四、评审方式及评审规则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审方法 | 定义 | 适用范围 |
| 最低评标价法□ | 指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。 | 技术、服务等标准统一的货物和服务项目。 |
| 综合评分法□ | 指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。 | 不适宜采用最低评标价法的项目。 |
| 本项目评审方法选取理由 |  |
| 综合评分法评审细则 |
| 类别 | 评审因素 | 分值 | 评审标准 |
| 报价部分 | 投标报价 |  |  |
| 商务部分 | 企业实力 |  |  |
| 类似业绩 |  |  |
| 拟派团队 |  |  |
| …… |  |  |
| 技术部分 | 技术响应 |  |  |
| 重难点分析 |  |  |
| 实施方案 |  |  |
| …… |  |  |
| 合计 | 100 |  |

# 第二部分 合同管理安排

1. **合同基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 合同类型 | □货物 □服务 □工程 |
| 定价方式（单一或者组合定价方式） | □固定总价 □固定单价 □成本补偿□绩效激励 □其他方式 |
| 合同类型及定价方式选取理由 |  |
| 合同主要条款 | 参考：1.标的物清单2.工期/交付期：3.交付（实施）地点：4.服务期/质保期：5.付款方式：6.中标人违约承担违约责任： |
| 履约验收方案 | 参考：1.投标人应保证货物存放至采购人指定收货现场时完好无损，如有缺漏、损坏等，须负责调换、补齐或赔偿。2.货物到达现场后，采购人指定的收货人员与厂家技术人员一起进行外包装检查并清点数量、内容，查验包装，若有错误，有权拒收，投标人应按采购人要求及时更换符合要求的货物。送货单据须有交货人签字和指定收货单位盖章，收货人签名，收货单位盖章。3.采购人（根据项目特点可以由：采购人、采购代理机构、可以邀请本项目的其他投标人或者第三方专业机构及专家参与验收）按技术指标及投标文件响应要求逐项验收设备。4.本项目为“交钥匙”工程。确保使用人员能正常操作相关设备仪器，并完成调试后用户可正常使用。 |
| 风险管控措施 |  |
| 其他 |  |

1. **拟采用的合同范本**

**……**

1. **履约验收方案**

**……**

**四、风险管理措施**

**……**

**五、其他**

**……**