**汉江师范学院校外单位借用公共场所审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动类型 | □讲座 □论坛 □报告会 □其他： | | | | | | |
| 主办单位 |  | | 承办单位 | |  | | |
| 活动时间 |  | | 活动地点 | |  | 活动人数 |  |
| 联系人 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 缴纳费用  （人民币） | 大写：  小写： | | | | | | |
| 活动主题  （可加附页） |  | | | | | | |
| （1）主办单位意见 | | | | （2）承办单位意见 | | | |
| 负责人签字（加盖公章）：  年 月 日 | | | | 负责人签字（加盖公章）：  年 月 日 | | | |
| （3）场所归口管理单位意见 | | | | （4）国有资产与实验室管理处意见 | | | |
| 负责人签字（加盖公章）：  年  月 日 | | | | 负责人签字（加盖公章）：  年  月 日 | | | |
| 场所归口单位分管校领导  审批意见 | |  | | | | | |
| 备注 | | 1、字体清楚，内容详细，可加页说明。2、申请人需携带主办单位提供的主讲人、主要组织者的基本情况，活动方案备查。3、本表一式三份，使用单位、场地归口管理单位和国有资产与实验室管理处各一份。 | | | | | |